

Annonce de poste vacant - Republication

Le rôle de l'UNOPS est d'assister ses partenaires du système des Nations Unies dans leurs missions en faveur de l'établissement de la paix, de la gestion des désastres et des urgences et de la création de modes de développement durable dans le monde. A ce titre, la capacité de l'UNOPS à mettre sur pied des projets complexes dans des environnements tous plus différents les uns que les autres autour du globe est reconnue. Dans le cadre de son initiative de promotion de l'excellence organisationnelle, l'UNOPS recherche activement des individus qualifiés pour le poste suivant :

Détails du poste vacant

Code du poste vacant :	UNOPS/AFO/SNOC/015/2009 – (Republication du VA/UNOPS/AFO/SNOC/030/2008)
Titre du projet :	TRIDOM « Conservation de la biodiversité transfrontalière dans l'interzone de Dja-Odzala-Minkébé au Gabon, Congo et Cameroun »
Titre du poste :	Coordinateur National
Niveau du poste :	Contrat de Prestation Individuel (ICA local)*
Lieu d'affectation :	Libreville, Gabon
Durée :	Un (1) an renouvelable avec une période d'essai de six (6) mois
Date de clôture :	09 Mars 2009

Description du poste

Le projet de conservation au Cameroun, Congo et Gabon, vise à maintenir les fonctions et la connectivité écologiques dans la zone TRIDOM et à assurer la conservation à long terme de son système d'aires protégées. Il sera géré par une Unité Régionale de Gestion du Projet (URGP) apportant un appui technique aux trois Equipes de Projet Nationales (EPN). Le Coordinateur National est responsable de la mise en œuvre du Projet au niveau national conformément aux procédures et directives générales mises en place par l'URGP. Il/elle est chargé(e) d'animer l'Equipe de Projet Nationale et est responsable de la gestion financière, administrative et technique du Projet au niveau national ; il/elle assure la liaison entre les partenaires et les acteurs du Projet au niveau national (Ministère de tutelle, Agence chargée des parcs, ONG, bailleurs de fonds, etc.) et coordonne les activités du Projet avec d'autres projets nationaux ou locaux ayant un rapport avec la zone de la TRIDOM.

Devoirs et responsabilités

- Coordination et gestion de toutes les composantes du Projet aux niveaux national et local.
- Mise en œuvre des recommandations et politiques du Comité de Pilotage du Projet.
- Assure la gestion administrative et financière du Projet avec l'accord de l'URGP.
- Assure la liaison efficace avec l'URGP et les autres structures locales ou nationales pertinentes du Projet.
- Veille au respect des délais et de la mise en œuvre des programmes de travail conformément aux procédures du PNUD/UNOPS.
- Assure la qualité et l'efficacité du suivi et de l'évaluation de la mise en œuvre du programme de travail.
- Coordonne et supervise la bonne exécution des contrats d'études, de travail et de fournitures signés dans le cadre des différentes composantes du Projet.
- Prépare les différents rapports techniques et financiers à la demande de l'URGP.
- Conçoit un programme de travail en coordination avec l'URGP et facilite sa mise en œuvre au niveau national.
- Gère le personnel et les ressources (financières et matérielles) de l'EPN conformément aux procédures définies.

Formation/Expérience/Compétences

Exigées :

- Domaine de compétence : Environnement ou Ressources Naturelles.
- Diplôme : DEA/DESS (diplôme en science et technique) ou Maitrise (diplôme d'ingénieur).
- Connaissances en informatique : Word, Excel, Power point, e-mail/internet.
- Langues : Bonnes connaissances du français (parlé, écrit).

Expérience :

- Expérience en gestion de forêts, de la faune et des aires protégées. Expérience dans la gestion des projets nationaux et surtout des projets de développement ou de conservation de l'environnement.
- Excellentes aptitudes d'analyse, de rédaction et de présentation des rapports.
- Années d'expérience : 10 ans au minimum.

Souhaitées :

- Bonne connaissance des zones de forêts tropicales humides. Antécédents de travail dans les pays de la TRIDOM dans le cadre des organisations internationales ou nationales impliquées dans le domaine du développement.
- L'expérience de la fonction de gestion stratégique et de supervision technique.
- Excellentes qualités de négociateur. Capacité relationnelle sur un plan interpersonnel. Aptitude en gestion informatisée de projets.
- Connaissance des procédures de gestion des projets PNUD/FEM ou d'autres bailleurs internationaux.

Soumission des candidatures

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour ainsi qu'une notice personnelle des Nations Unies (formulaire P.11), par e-mail à l'adresse afosnoc.vacancies@unops.org ou de déposer leur dossier au Bureau du PNUD-Gabon, Derrière le Palais de Justice, B.P. 2183, Libreville. Veuillez indiquer le code du poste vacant, ainsi que le titre du poste dans l'objet de votre e-mail ou sur l'enveloppe contenant votre dossier.

Remarques

Candidats qui ont soumis leur dossier pendant la première publication du poste sous le code **UNOPS/AFO/SNOC/030/2008** n'ont pas besoin de resoumettre leur candidature. Aucune candidature reçue après la date de clôture ne sera examinée. Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés. La candidature de femmes qualifiées est vivement encouragée. L'UNOPS se réserve le droit de nommer un candidat sélectionné à un niveau inférieur à celui indiqué ici. Pour en savoir plus sur l'UNOPS, notamment ses valeurs centrales et ses compétences, veuillez visiter son site Web à l'adresse suivante : www.unops.org.