



**APPEL A CANDIDATURES**

**Poste : Conseiller en Développement et Gouvernance**

**Date limite de dépôt de candidatures : 13 Février 2009 à 12h00**

**Lieu de dépôt :** Bureau du PNUD – Derrière Palais de Justice, Libreville Gabon

**Contexte**

Afin de faire face aux défis de la pauvreté (incidence de la pauvreté de 33%) et du niveau moyen de développement humain du pays, le Gouvernement du Gabon a engagé dès 2003, avec l'appui des partenaires (en premier lieu la BAD et la PNUD), un processus de formulation d'un Programme national de bonne gouvernance (PNBG) pour mieux fixer les objectifs et les actions à mener dans le but de consolider l'Etat de droit et de développer de nouvelles pratiques de gestion des deniers publics.

Dans le cadre de la mise en oeuvre de ses programmes d'appui au développement et à la bonne gouvernance au Gabon, le bureau du PNUD de Libreville recrute **un expert national, conseiller en développement et en gouvernance.**

**Résumé des principales fonctions et tâches :**

- Appuyer l'élaboration des documents de programmes/projets et assurer la mise en oeuvre de la stratégie du programme d'appui à la bonne Gouvernance.
- Fournir un appui conseil de haut niveau au gouvernement et aux autres partenaires en matière de gouvernance, particulièrement pour les dossiers relevant de sa compétence.
- Créer des partenariats stratégiques et assurer la mise en oeuvre de la stratégie de mobilisation de ressources pour l'appui à la promotion de la gouvernance
- Assurer une gestion performante du programme d'appui du PNUD à la bonne gouvernance au Gabon
- Appuyer le développement des connaissances.

**Une copie des Termes de référence détaillés sera disponible à la réception du PNUD et sur le site du PNUD Gabon : [www.ga.undp.org](http://www.ga.undp.org).**

**Profil du candidat :**

- Avoir un Master (BAC+5) ou diplôme équivalent en droit, administration publique, sciences politiques, économie, gestion, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent
- 10 ans d'expérience avérée au niveau national ou international dans la fourniture des services de conseils, dans l'élaboration et le suivi-évaluation des projets/programmes de développement, notamment ceux de gouvernance dans ses différents aspects.
- Posséder une excellente maîtrise de l'outil informatique, en particulier les logiciels de bureautique et Internet.
- Bonne connaissance des problèmes de développement de l'Afrique et expérience de travail dans les pays de l'Afrique subsaharienne.
- Expérience de travail dans des milieux multiculturels.
- Expérience de travail avec le système des Nations Unies.
- Une connaissance des procédures et règles du système des Nations Unies est un atout, de même que la maîtrise du logiciel Atlas.
- Excellente maîtrise du français et bon niveau d'anglais requis. La connaissance des langues nationales est un atout

**Composition du dossier de candidature**

Les dossiers de candidatures doivent comprendre une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé (des copies certifiées conformes des diplômes et des attestations de travail devront être ensuite présentées).

Les dossiers devront être déposés sous pli fermé indiquant le titre exact du poste **au plus tard le vendredi 13 février 2009 à 12h00** à la réception du PNUD à Libreville, situé Derrière le Palais de Justice, BP 2183, tel : 73 88 87